**Tájékoztató a képesítő vizsgára történő jelentkezéshez és a képesítő vizsgáról**

A tájékoztató a **Kisalföldi Független Vizsgaközpont** által szervezett vizsgákra terjed ki.

Tájékoztatjuk, hogy a vizsgára jelentkezéssel vagy szerződéskötéssel, hozzájárul az adatai jogszabályon alapuló adatkezeléséhez. A Vizsgaközpontunknál érvényben lévő Adatkezelési tájékoztató és az Adatvédelmi szabályzat honlapunkon megtekinthető.

Vizsgaközpontunk, a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR számok alá tartozó szakképesítésekben szervez vizsgákat.

**Melyek ezek a szakképesítések**? Az alábbi dokumentumban a szakmák mellett a képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítéseket is megtalálja: 

Az Ön által kiválasztott szakképesítésről, naprakész információkat a <https://ikk.hu/p/szakkepesites> link alatt lehet elolvasni. Tájékozódni lehet például a képesítő vizsgára bocsátás feltételeiről, a képesítő vizsga vizsgatevékenységeiről. A linkre kattintás után megnyíló oldalon kiválasztható a keresett szakképesítés és megtekinthető annak programkövetelménye (PK)!

**Amennyiben kérdésére az alábbi két táblázatban nem talál választ, kérjük írja azt meg kérdését (telefonos elérhetőséggel együtt) az** [**info@kisalfoldivizsgakozpont.hu**](mailto:info@kisalfoldivizsgakozpont.hu) **e-mail címre és hamarosan válaszolni fogunk!**

**Tájékoztató a képesítő vizsgára történő jelentkezéshez**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Képesítő vizsga** |
| **Mikor** lehet vizsgát tenni? | A vizsga helyszíne, időpontja a Kisalföldi Független Vizsgaközpont honlapján (**https://kisalfoldivizsgakozpont.hu/meghirdetett-vizsgak**/),  és az elektronikus vizsgarendszerben ([**https://vizsgakozpont.ekreta.hu/**](https://vizsgakozpont.ekreta.hu/)**)** megtalálható. |
| **Mikor** lehet vizsgára jelentkezni? | A képesítő vizsgára való jelentkezés határidejét a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján **(https://kisalfoldivizsgakozpont.hu/meghirdetett-vizsgak/**),  illetve az elektronikus vizsgarendszerben ([**https://vizsgakozpont.ekreta.hu/**](https://vizsgakozpont.ekreta.hu/)) tesz közzé. |
| **Hogyan** lehet vizsgára jelentkezni? | A KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszerben lehet elektronikusan jelentkezni, ([**https://vizsgakozpont.e-kreta.hu**](https://vizsgakozpont.e-kreta.hu)) személyesen vagy meghatalmazott útján.  A meghirdetett vizsgák között, a megjelölt felületen, regisztráció nélkül is lehet keresni  Vizsgákra jelentkezni viszont - a meghirdetett vizsgák valamelyikére - csak **regisztrációt** követően lehet.  Regisztráció után, az adatok megadását követően lehetőség van a jelentkezési lap kinyomtatására, aláírására.  A jelentkezési lap **érvénytelen**, ha:  • hiányosan vagy rosszul kitöltött,  • nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy  • határidőn túl érkezett meg.  Kérjük, hogy a jelentkezési lapot nyilatkozatokkal együtt olvassa végig, és ha megfelelőek az adatok és mindennel egyetért, írja alá a dokumentumot!  Kérjük, hogy a jelentkezési lap beadását követően naponta ellenőrizze beérkező elektronikus leveleit!  A Vizsgaközpont honlapján közzétett ([**https://kisalfoldivizsgakozpont.hu/**](https://kisalfoldivizsgakozpont.hu/)**)**, vizsgázó által aláírt **Jelentkezési lapot**, fel kell tölteni az Elektronikus vizsgarendszerbe ([**https://vizsgakozpont.ekreta.hu/**](https://vizsgakozpont.ekreta.hu/)) a **jelentkezési határidőig**.  Az aláírt jelentkezési lapot, valamint meghatalmazott esetén a meghatalmazást, **postai úton** is meg kell küldeni a Vizsgaközpont részére, melynek beérkezési ideje a **jelentkezési határidő lejárta.** (Kérem, vegyék figyelembe, hogy a jelentkezési határidő vége felé feladott postai küldemény nem biztos, hogy a jelentkezési határidő utolsó napjára beérkezik a Vizsgaközpontba, ezért célszerű azt személyesen bevinni.)  Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a **vizsgadíj** határidőre nem kerül befizetésre. |
| **Mi szükséges** a vizsgára **jelentkezéshez?** | Vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a Programkövetelményben található vizsgára bocsátáshoz szükséges **előfeltételeket teljesítette**.  A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg, elektronikusan az **Elektronikus vizsgarendszerben** ([**https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/**](https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/)) kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén - a Programkövetelményben rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított **tanúsítványt**, illetve **minden egyéb,** az érintett vizsgához tartozó Programkövetelményben, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. Amennyiben a vizsgára való jelentkezéskor nem állnak rendelkezésre a vizsgára bocsátás feltételeit igazoló dokumentumok, illetve a Programkövetelmény vagy egyéb jogszabály más határidőt nem rögzít, **legkésőbb a vizsga előtti 5. napig** kell az(oka)t feltölteni az Elektronikus vizsgarendszerbe ([**https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/**](https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/)), és megküldeni a Vizsgaközpontnak, a Programkövetelményben vagy egyéb jogszabályban meghatározott módon.  A jelentkezéshez szükséges még a **vizsgadíj** **befizetése.** |
| Honnan tudni, hogy **elfogadták** a vizsgára jelentkezést? | **A jelentkezési felület kitöltése önmagában még nem jelent sikeres vizsgajelentkezést.** Ebben az esetben csupán a jelentkezési adatok beküldésének tényét igazolja vissza a rendszer.  A jelentkező által megadott adatokat, a jelentkezés során feltöltött (a Programkövetelményekben található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette) a vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét igazoló minden dokumentumot (azok **posta**i úton történő beérkezését is), valamint a vizsgadíj befizetését a Vizsgaközpont munkatársai ellenőrzik.  A vizsgadíj a jelentkezési felületen található, melyet magánszemély vagy a jelentkező által megjelölt jogi személy fizethet be. A vizsgadíj összegéről, a fizetés módjáról és határidejéről a jelentkezés során kap tájékoztatást.  A vizsgára való jelentkezési folyamat az ellenőrzés megtörténte után zárul, és **ha a Vizsgaközpont az Elektronikus vizsgarendszerben visszaigazolja a jelentkezés elfogását, akkor lesz érvényes a jelentkezés.**  **Amennyiben** a jelentkezéskor, vagy a Vizsgaközpont tájékoztatásának megfelelő **határidőig**, illetve a Programkövetelményben vagy más jogszabályban megadott határidőig **nem igazolja, hogy megfelel** a **vizsgára bocsátás** Programkövetelményben meghatározott **feltételeinek**, úgy a **jelentkezését a Vizsgaközpont** **törli**, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap. |
| Hogyan lehet felmentési kérelmet beadni? | Alapszabályként a vizsga vizsgatevékenységei alól nem adható felmentés.  Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a **Programkövetelményben** rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.  A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a Vizsgaközpontnak a képesítő vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmét, és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat. A felmentési kérelem nyomtatványt innen tudja letölteni: [**https://kisalfoldivizsgakozpont.hu/**](https://kisalfoldivizsgakozpont.hu/)  A jelentkezési felületen keresztül lehet felmentésre irányuló kérelmet feltölteni.  Legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal, a kérelmező írásbeli elektronikus tájékoztatást kap a felmentési kérelem elbírálásáról, illetve felszólítást kap a hiányzó dokumentumok pótlására.  Hiánypótlás elmaradása, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a vizsgaközpont elutasítja. A döntésről szóló határozatot a vizsgaközpont vezetője hozza meg. |
| **Szakértői véleménnyel** rendelkező milyen **kedvezmények**et kaphat? | Az Szkr. 297. § (1), (2), és (3) bekezdés pontjaira **figyelemmel** a vizsgaközpont   * 1. az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.   2. indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján   * 1. a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa**, szintje alól, **ha** a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,   2. az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység **szóban** történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív, írásbeli** vizsgatevékenységgel történő **kiváltását,**   3. az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam 30%-át kivéve, ha a Programkövetelmény másként rendelkezik. |
| **Különleges igények, egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembe vétele:**  A Kisalföldi Független Vizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség: | |
| Hogyan lehet **vizsgarész beszámítására kérelmet** beadni? | A Vizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletére (Szkr. 297. §) való tekintettel van lehetőség.  A jelentkezési felületen keresztül lehet felmentésre irányuló kérelmet feltölteni.  Másik Vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására vonatkozó kérelmet elektronikusan, a vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak az Elektronikus vizsgarendszeren keresztül ([**https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/**](https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/)), a Vizsgaközpont honlapján közzétett ([**https://kisalfoldivizsgakozpont.hu/**](https://kisalfoldivizsgakozpont.hu/)) Felmentési kérelem nyomtatványon kell benyújtania a képesítő vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmeket és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat a Vizsgaközponthoz. Ezt követően a kérelme(ke)t **posta**i úton is el kell juttatni a Vizsgaközpontba a jelentkezési lappal egyidejűleg.  A vizsgaközpont vezetője a törzslapkivonat ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a jelentkezőt írásban elektronikusan, a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja. |
| Hogyan lehet **méltányossági kérelmet** beadni? | Méltányossági kérelem elektronikusan – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be, az Elektronikus vizsgarendszeren keresztül ([**https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/**](https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/)), a Vizsgaközpont honlapján közzétett ([**https://kisalfoldivizsgakozpont.hu/**](https://kisalfoldivizsgakozpont.hu/)) Méltányossági kérelem nyomtatványon a Vizsgaközpontnak. Ezt követően a kérelme(ke)t **posta**i úton is el kell juttatni a Vizsgaközpontba a jelentkezési lappal egyidejűleg.  Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.  A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezető bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatja. A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).  **A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.**  Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a Vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.  Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség. |

**Tájékoztató a képesítő vizsgákról**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hol, hogyan** lehet vizsgát tenni? | Az akkreditált vizsgaközpontok szervezésében kijelölt vizsgahelyszíneken, legalább 2 tagú vizsgabizottság előtt.    Az akkreditált vizsgaközpontok elérhetősége:  **https://www.ikk.hu/p/akkreditalt-vizsgakozpontok** |
| Mely **vizsgatevékenységekből** áll a vizsga? | Írásbeli feladatból és/vagy projektfeladatból áll.  **Írásbeli** vizsgán a feladatsort papíron vagy számítógépen kell megoldani. |
| Mit jelent a **projektfeladat**? | **A projektfeladat** a **Vizsgaközpont** által – a **Programkövetelményre** tekintettel - a **vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység**, amelyet a **vizsgára vagy a vizsgán kell elkészíteni** és **szóban** az adott szakképesítés folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően **megvédeni**. Projektfeladatként **gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció** megvalósítása vagy **záródolgozat** vagy **portfólió** elkészítése határozható meg.  A **legtöbb** **projektfeladat tartalmaz egy portfóliót** **és** a portfólió **prezentációját**. |
| Mit jelent a **portfólió**? | A vizsgaportfólió egy olyan dokumentumgyűjtemény, amivel a jelölt bemutatja, hogy milyen mértékben sajátította el a szakmai képzés követelményeit. A jelölt beválogatja a portfólióba azokat az általa készített dokumentumokat, melyek önálló munkájának eredményei. |
| Mit jelent a **prezentáció**? | A prezentáció, egy olyan, számítógépes háttérrel készített elektronikus bemutató, mely egy elektronikus kivetítő segítségével jeleníti meg a vizsgázó mondanivalóját. |
| Mit kell **vinni** a vizsgára? | Azt az **érvényes, fényképes személyazonosító okmányt** kell magával vinni, amelynek adatait megadta a jelentkezési felületen, és az adott szakképesítés **Programkövetelménye szerint meghatározott** egyéb érvényes dokumentumokat, eszközöket (például: jogosítvány, egészségügyi alkalmassági, iskolai végzettséget igazoló dokumentum, számológép, stb.) |
| Hogyan zajlik az **írásbeli** vizsga? | A vizsgázónak az írásbeli vizsga megkezdése előtt **személyazonosságát fényképes igazolvánnyal** igazolnia kell.  A vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött.  A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén és a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat.  A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a Vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.  A teremfelügyelő a teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít.  Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Vizsgaközpont által biztosított számítógépen, vagy feladatlapon, szükség esetén pótlapon kell megoldani. |
| Vizsga közben **ki lehet-e menni** a teremből (műhelyből)? | Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a teremfelügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe. Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba. |
| **Írásbeli** vizsgatevékenység **befejezése** után mi történik? | Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, a teremfelügyelő átveszi az elkészített írásbeli vizsgafeladatot és az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját. Számítógépen elvégzett feladat esetén a rendszer automatikusan rögzíti a feladat befejezésének időpontját. |
| Mi történik **szabálytalanság** esetén? | Ha a teremfelügyelő az írásbeli vizsgatevékenység során **szabálytalanságot észlel**, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.  A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő, a vizsgázó és a vizsgabizottság tagjai írják alá.  A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A szabálytalanságot a vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről. |
| Hogyan zajlik a **projektfeladat** vizsgája? | A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg vonatkozó Programkövetelmény figyelembevételével.  A projektfeladatot a Vizsgaközpont által, a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával kell elvégezi, a Programkövetelményben meghatározott időtartam alatt.  Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. |
| Hogyan történik az értékelés a **vizsgán**? | A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni.  Az egyes vizsgafeladatok eredménye a Programkövetelményben rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.  A vizsga eredményét a Vizsgaközpont a vizsgát követő 5 munkanapon belül hirdeti ki. A Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a képesítő bizonyítvány átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.  Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen.  **Sikertelen** vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó programkövetelmény másképpen nem rendelkezik.  Az egyes vizsgafeladatok eredménye a programkövetelményben rögzített **értékelési súlyarány**nak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe. |
| Mit lehet tenni, ha **a vizsgázó elkésik** a vizsgáról? | Ha a többi vizsgázó az írásbeli vizsgatevékenységet már elkezdte, úgy az elkéső vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát tehet.  Projektfeladat esetén a késve érkező vizsgázó, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsájtható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát tehet.  Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben rögzíteni kell. |
| Mit lehet tenni, ha **nem sikerült** a vizsga? | Sikertelen vizsga után **javító** vizsgát lehet tenni a programkövetelmény megváltozásáig, de legalább a sikertelen vizsgát követő egy évig. Ehhez újból be kell jelentkezni képesítő vizsgára, melynek költségét a vizsgázó fizeti.  Ha a Programkövetelmény másként nem rendelkezik, sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni.  Ha a vizsgának volt sikeres vizsgarésze, az a javító vizsgán a **törzslapkivonat** alapján beszámításra kerül, ha a programkövetelmény azt lehetővé teszi. A törzslapkivonatot fel kell tölteni a jelentkezéskor a jelentkezési felületre, és ugyanitt azt is meg kell jelölni, hogy javító vizsgát kíván tenni. A törzslapkivonatot a vizsgát szervező intézménytől kell kérni.   * **Javító** vizsgát kell tennie annak is, aki szakképesítést szeretne, de * **-** a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy * **-** szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltotta.   E két esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni. |
| Mit kell tenni, ha valaki **nem tud megjelenni** a vizsgán? | Ha a vizsgázó a vizsgán vagy a vizsga valamelyik napján, neki fel nem róható okból, igazolt módon nem tud megjelenni – betegség, vagy más indokolt és igazolható váratlan esemény (baleset, kötelező hivatali megjelenés stb.) miatt – egy alkalommal, egy későbbi időpontban, **pótló vizsgát** tehet, a meg sem kezdett, vagy megkezdett, de be nem fejezett vizsgatevékenységekből.  A pótlóvizsga a Programkövetelmény megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő 1 évig a képzés megkezdésekor hatályos Programkövetelmény szerint tehető le.  A pótló vizsgát indokló hivatalos igazolást be kell mutatni a vizsgaszervező intézménynek legkésőbb a vizsga napján. Ezen igazolás elfogadásáról az adott képesítő vizsgát megszervező vizsgaközpont dönt, majd ezt követően tájékoztatja a jelentkezőt az új képesítő vizsga lehetőségéről és a jelentkezési feltételekről.  Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő Programkövetelmény alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet.  A Vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben lévő Programkövetelmények közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a Programkövetelményben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé. |
| Honnan lehet tudni, hogy **sikeres volt-e** a vizsga? | A vizsga sikerességéről az adott képesítő vizsgát megszervező vizsgaközpont ad értesítést. |
| Mely **közokirat** jár a sikeres vizsgáért? | A szakképesítés megszerzéséről kiállított **képesítő bizonyítványt** az kaphat, aki sikeres vizsgát tett. |
| Hol lehet átvenni a **bizonyítványt**? | Az átvétel módjáról, helyéről és időpontjáról a vizsgát szervező vizsgaközpont küld értesítést. |
| Mit lehet tenni, ha **elveszett** (megsemmisült) a bizonyítvány? | A vizsgát szervező vizsgaközpontnál lehet **kérelmet** benyújtani bizonyítvány **másodlat** iránt. A kérelem benyújtását követően elektronikus tájékoztatást kap az eljárás folyamatáról. A másodlat nem új bizonyítvány kiállítását, hanem az elvesztett bizonyítvány adatainak közokiratba foglalását jelenti. A másodlat kiállításának költségét a szakképzést szabályozó jogszabályok határozzák meg. |